



เทศบาลตำบลยะหา ถนนสันติราษฎร์
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ที่ ยล ๕๖๔๐๑/๗๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลยะหา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ในการนี้ เทศบาลตำบลยะหา ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอารียา มาณะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลยะหา

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร : ๐๗๓ - ๒๔๑๑๗๑ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร : ๐๗๓ - ๒๔๑๐๒๔



ประกาศเทศบาลตำบลยะหา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลยะหา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และมีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๒.ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลยะหา จะดำเนินการจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

สำเนาถูกต้อง

(๔) ไม่เป็นผู้...

(นางสาวศิริมาศ ไชบุญ)
นักทรัพยากรบุคคล

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. หลักฐานการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลยะหา ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก

ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป

๔.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุวุฒิการศึกษา)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหลักฐานทุก
ฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน
ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่
ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้
ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้า
รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

สำเนาถูกต้อง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท

(นางสาวศิริณาส ใจบุญ)
นักทรัพยากรบุคคล

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยะหาจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดจึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

โดยเทศบาลตำบลยะหาจะจ้างบุคคลผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งและจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลยะหาไม่มีตำแหน่งของพนักงานจ้างว่างตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ เทศบาลตำบลยะหาอาจจะเรียกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไป สำหรับบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

๘. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

เทศบาลตำบลยะหาจะดำเนินการรับสมัครระหว่าง วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๔-๑๑๗๑ โทรสาร ๐-๗๓๒๔-๑๐๒๔ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยะหา www.yaha.go.th

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยะหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยะหา จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สนใจจะสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สามารถสอบถามรายละเอียดและติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยะหา ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดการประกาศรับสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางอารียา มามะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิรินาถ ใจบุญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ :

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยะหา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่าง เครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าให้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่าง	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริณาด ใจบุญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เครื่องกล

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	
๒	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	สำเนาถูกต้อง  (นางสาวศรินาถ ใจบุญ) นักบริหารแผนกบุคคลปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยะหา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การคัดเลือก
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	(๑) สอบข้อเขียน - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ - ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง	๑๐๐ คะแนน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำเนาถูกต้อง  (นางสาวศิรินาถ ไชยบุญ) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การคัดเลือก
		(๒) สอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินผู้เข้าสอบจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๒	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	(๑) สอบปฏิบัติ - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ตามเอกสารหมายเลข ๔)	-	ผ่านเกณฑ์การทดสอบ สมรรถภาพร่างกาย
		(๒) สอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินผู้เข้าสอบจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิรินาถ ใจบุญ)
นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ

เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยะหา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ
๑	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลยะหาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ เรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า หากได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า หากได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า	
๒	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลยะหา กำหนด โดยจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายทุกประเภท หากไม่ผ่านการทดสอบประเภทใดประเภทหนึ่งจะถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก สำหรับผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จะต้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ และต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลยะหาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ เรียงจากผู้สอบได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิรินาถ ไช้บุญ)

จังหวัดยะลา

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
สำหรับเพศชาย

เกณฑ์มาตรฐาน

อายุ (ปี)	ลูกนั่ง (ครั้ง/๒ นาที)	ดันพื้น (ครั้ง/๒ นาที)	วิ่ง ๒ กม. นาที:วินาที	ข้อแนะนำในการปฏิบัติ
๑๘ - ๒๖	๔๕	๔๐	๑๑.๐๕	๑. เกณฑ์ทดสอบสำหรับเพศชาย
๒๗ - ๓๑	๔๒	๓๘	๑๑.๒๐	๒. ทำลูกนั่ง นอนหงาย งอเข่าให้ขาหอนบน และท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศาที่หัวเข่า เท้าวาง ราบกับพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้าย ทอย (ผู้มีอายุเกิน ๔๕ ปี อนุโลมให้เหยียดแขนตรง ขึ้นไปเหนือศีรษะได้)
๓๒ - ๓๖	๓๘	๓๓	๑๑.๕๐	
๓๗ - ๔๑	๓๓	๓๒	๑๒.๓๕	
๔๒ - ๔๖	๒๙	๒๖	๑๓.๑๐	
๔๗ - ๕๑	๒๗	๒๒	๑๓.๔๕	๓. ทำดันพื้น นอนคว่ำหน้าขาชิดกัน ลำตัว ตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียวกัน ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. ปัก ลงพื้นฝ่ามือทั้งสองวางศวอยู่บนพื้นตรงแนว ไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง (ผู้มีอายุเกิน ๔๕ ปี อนุโลมให้ขาหย่อนได้ หรือหัวเข่าแตะพื้นได้)
๕๒ - ๖๐	๒๖	๑๖	๑๔.๑๐	

หมายเหตุ

การคำนวณอายุ เพศบาลตำบลยะหาจะนับอายุถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริณาด ไชยบุญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
สำหรับนักทหญิง

เกณฑ์มาตรฐาน

อายุ (ปี)	ลูกนั่ง (ครั้ง/๒ นาที)	ดันพื้น (ครั้ง/๒ นาที)	วิ่ง ๒ กม. นาที:วินาที	ข้อแนะนำในการปฏิบัติ
๑๘ - ๒๖	๓๕	๓๐	๑๑.๓๕	๑. เกณฑ์ทดสอบสำหรับนักชาย
๒๗ - ๓๑	๓๒	๒๘	๑๑.๕๐	๒. ทำลูกนั่ง นอนหงาย งอเข่าให้ขาท่อนบนและท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศาที่หัวเข่า เท้าวางราบกับพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองประสานกัน หลังศีรษะบริเวณท้ายทอย
๓๒ - ๓๖	๒๘	๒๓	๑๒.๒๐	(ผู้มีอายุเกิน ๔๕ ปี อนุโลมให้เหยียดแขนตรงขึ้นไปเหนือศีรษะได้)
๓๗ - ๔๑	๒๓	๒๒	๑๓.๐๕	๓. ทำดันพื้น นอนคว่ำหน้าขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียวกัน ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. ปีกองพื้น ฝ่ามือทั้งสองวางคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอกเหยียดตรง (ผู้มีอายุเกิน ๔๕ ปี อนุโลมให้ขาหย่อนได้ หรือหัวเข่าแตะพื้นได้)
๔๒ - ๔๖	๑๙	๑๖	๑๓.๔๐	
๔๗ - ๕๑	๑๗	๑๒	๑๔.๑๕	
๕๒ - ๖๐	๑๖	๑๐	๑๔.๔๐	

หมายเหตุ

การคำนวณอายุ เทศบาลตำบลยะหาจะนับอายุถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริณาล ไชบุญ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ